

# 西安工业大学文件

校高〔2015〕78号

## 关于印发 西安工业大学本科教学督导办法的通知

全校各单位：

为进一步健全学校内部教学质量保障体系，加强教学管理和监督，保证良好的教学秩序，切实提高教学水平和教学质量，根据《西安工业大学教学督导团章程》和其他有关教学管理制度，结合学校实际，特制订本办法。现予印发，请遵照执行。

附件：西安工业大学本科教学督导办法



---

抄送：校领导。

---

西安工业大学校长办公室

2015年5月15日印发

核稿人：顾致平

拟稿人：李晓彤

校对入：张楠

附件

## 西安工业大学本科教学督导办法

为进一步建立健全学校内部教学质量保障体系，加强教学管理和监督，保证良好的教学秩序，切实提高教学水平和教学质量，根据《西安工业大学教学督导团章程》和其他有关教学管理制度，结合学校实际，特制定本办法。

### 一、督导目的

对教学工作进行督导的目的在于加强对教学工作的研究、管理和质量监控，在教学实施和管理过程中，建立监督和反馈系统，对教学和管理工作进行监控、评估。充分发挥教学督导在稳定教学秩序、规范教学活动、培养教学队伍、提高教学质量、促进教学改革等方面的积极作用。

### 二、督导机构

1. 学校实行校院二级教学督导制度，分别设立学校教学督导团和学院（部）教学督导组。高等教育研究室是教学督导团的秘书单位。

2. 学校教学督导团向主管校长负责，设团长1名。教学督导团本科教学督导组专家11名，秘书1名。

3. 各学院（部）设立教学督导组，向学校教学督导团和学院（部）主管院长（主任）负责。教学督导组成员5-7名，设组长1

名，秘书 1 名。

4. 督导团的内部管理、日常工作等由督导团团长负责。学院督导组的管理和各项工作由督导组组长负责。

### 三、校院二级督导机制

1. 学校教学督导团对学院教学督导组的工作有指导义务，可根据工作需要下达工作任务给各督导组。学院督导组发挥在本学科的专业优势，除完成本单位要求的督导工作外，须按督导团要求配合学校总体教学督导工作的开展。

2. 原则上一名校督导团成员联系一个学院督导组，对学院督导组工作进行指导、监督及信息交流。

3. 校督导团与各学院督导组组长定期召开联席会议，总结经验，交流学习。

### 四、工作职责

#### 1. 学校教学督导团本科教学督导组的工作职责

以日常教学工作和教学管理工作督导为主，对教学计划、教学过程、教学秩序、教学质量、教学基本建设、教学管理等环节进行检查、监督、参谋、反馈，主要包括以下一些方面：

（1）对教学秩序、教学管理情况进行监督和检查，巡视日常教学秩序，及时通报情况和所发现的问题。

（2）执行检查性听课制度，了解检查各类课程的课堂教学情况，检查教师、学生上课情况，了解教师授课效果以及学生课内外的学习情况，及时反馈师生在教学活动中的信息。

(3) 对学校教学工作提出意见和建议, 受学校委托进行专题调查研究, 反馈给决策部门, 对教学工作实施监控。

(4) 对深化教学改革, 提高教学质量, 提出咨询建议, 向校领导反映教育教学工作中的重要情况。

(5) 召集有关教师和学生座谈会, 进行专题调研, 协助学校了解教学工作的有关情况, 向学校提出加强与改进教学工作的建议和意见。

(6) 了解学生课堂纪律、到课率、作业完成等与学习有关的学风情况。

(7) 参与学期教学检查, 协助学校开展课程评估和教学质量检查评估工作。

(8) 及时向教学运行例会反映教学运行中存在的问题, 并督促解决。

(9) 每学期制定工作计划, 并按计划开展工作, 每学期结束前, 形成本学期的工作总结。

(10) 对学院督导组的工作负有联系、指导和监督责任。

(11) 主管教学校长和高教研究室委派的其他工作。

## 2. 学院(部)教学督导组工作职责

主要以本单位日常教学工作和教学管理督导工作为主, 对各专业的教学计划、教学过程、教学秩序、教学质量、教学基本建设、教学管理等环节进行检查、监督、参谋、反馈, 主要包括以下一些方面:

(1) 对本单位的教学秩序、教学管理情况进行监督和检查，巡视日常教学秩序，及时通报所发现的问题。

(2) 执行检查性听课制度，了解检查本单位各类课程的教学情况，检查教师、学生上课情况，了解教师授课效果以及学生课内外学习情况，及时反馈师生在教学活动中的信息。

(3) 对本单位教学工作提出意见和建议。

(4) 召集本单位教师和学生座谈会，了解学生的课堂纪律、到课率、作业完成等与学习有关的学风情况。

(5) 参与学期教学检查，协助本单位开展课程评估和教学质量检查工作。

(6) 每学期应有计划开展工作，每学期结束前作出本学期的工作总结。

(7) 主管院长委派的其他教学督导工作。

(8) 校督导组委派的其他教学督导工作。

## 五、工作方式

教学督导组本科教学督导组每学期在教学校长的指导下制定自己的工作计划，定期向教学校长汇报工作。具体工作可采取以下几种形式：

1. 开展教学研究，解决专项问题。

2. 深入课堂听课。

3. 到有关学院、部、中心、处、室个别访问交谈，召开师生座谈会，抽查有关教学文件资料。

4. 执行例会制度，定期召开工作会议。
5. 到有关院校学习考查。
6. 定期编辑发行《教学督导通报》。
7. 指导、监督学院（部）教学督导组的工作，召开联席会议。

## 六、工作准则

1. 教学督导专家应坚持公正性和科学性，在督导过程中要注重“督”与“导”的结合，强化“导”的功能。
2. 认真负责、实事求是发现问题，客观公正进行评价。
3. 与学校、院（部、中心）协调配合，相互信任、相互尊重、通力合作。
4. 严守纪律，对评议意见不得随意传播。

## 七、督导结果

教学督导结果作为教师教学评价、职称晋升、年度考评的考核指标之一。

## 八、其它

1. 本办法自颁布之日起实行。
2. 本办法由高教研究室负责解释。

附件：教学运行问题情况统计表

附件

## 教学运行问题情况统计表

制表：高教研究室

教学运行 问题	
处理建议	
涉及部门	
督导专家 签 字	签字： 年 月 日
督导组团长 签 字	签字： 年 月 日
备注：督导组专家填好表后，高教研究室进行整理、汇总，并及时向教学运行例会提交。 教学运行例会责成有关部门整改。	